



Projekt: *Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim*

Nr RPLB.08.04.01-08-0015/16

Współfinansowany z funduszy Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Osi Priorytetowej 8 Nowoczesna edukacja, Działania 8.4 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego, Poddziałanie 8.4.1 Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego – projekty realizowane poza formułą ZIT.

Zadanie 3. Kształcenie zawodowe uczniów na AG

3.8 OBÓZ NAUKOWY – technik ekonomista

Program Płatnik oraz StatSoft Statistica. Marketing i statystyka.

dla uczniów

Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą

Termin realizacji: 16 – 20 kwietnia 2018 roku

Liczba godzin zajęć - 30

Liczba uczestników: 18 uczniów, dwóch nauczycieli opiekunów, czterech wykładowców

Czas trwania: 5 dni pobytu w ośrodku

Miejsce:

FIRMA BIK SPÓŁKA JAWNA

Filia: Ośrodek Rehabilitacyjno- Wychowawczy 'Graal'

ul. Bałtycka 8 ; 72-600 Świnoujście

oswgraal@wp.pl ; tel. 604 566 589

KADRA OBOZU

Kierownik obozu: dr Małgorzata Chojnacka, tel. 508 786 464

Wykładowcy: dr Agnieszka Wala

mgr Krystyna Kretkowska

dr Albin Skwarek

dr Marcin Cywiński

Cel

Obóz naukowy ma na celu zapoznanie uczniów o roli badań marketingowych i statystycznych na wzrost konkurencyjności firmy, zapoznanie z podstawowymi zasadami opracowywania badań ankietowych, przetwarzania danych oraz interpretacji i prezentacji wyników.

Tematyka obozu naukowego jest zorientowana na metody i techniki analizy wykorzystywane w procesie prowadzenia badań ankietowych. Program szkolenia obejmuje budowę narzędzia pomiaru, przygotowanie badań i danych oraz analizę wstępną z wykorzystaniem metod opartych na rozkładach procentowych i miarach związku między zmiennymi jakościowymi.

Zadania praktyczne mają na celu podwyższenie kwalifikacji zawodowych uczniów oraz pogłębienie umiejętności praktycznych wymaganych w procesie kształcenia w zawodzie: technik ekonomista.

Uzasadnienie:

W obecnym czasie o konkurencyjności przedsiębiorstw decyduje jak najlepsze rozeznanie rynku odbiorców usług lub towarów. Znajomość potrzeb klientów stanowi o sukcesie firmy. W tym przypadku pomocne stają się badania marketingowe i statystyczne. Pierwotnym celem badań marketingowych jest dostarczenie informacji niezbędnych w procesie podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Prawdziwym powodem, dla którego prowadzi się badania marketingowe jest dążenie do zmniejszenia ryzyka błędnych decyzji. Same badania marketingowe nie eliminują ryzyka, ani nie redukują

potrzeby rozwijania inicjatywy i przedsiębiorczości. Natomiast pomagają menedżerowi lub właścicielowi firmy w założeniu i rozwinięciu biznesu oraz ułatwiają podejmowanie efektywniejszych decyzji.

Badania marketingowe cechuje systematyczność. Uruchamiane są zwykle na specjalne zamówienie i prowadzone w określonym przedziale czasu. Badania dotyczą zwykle konkretnego aspektu działalności firmy oraz jej otoczenia i koncentrują się zwykle na realizacji projektów badawczych. Dostarczają w ten sposób szerszych i bardziej pogłębionych informacji.

W zmieniającej się sytuacji rynkowej powstają nowe problemy decyzyjne, a decyzje są obciążone dużą dozą niepewności co do możliwych skutków. Menedżer mający przed sobą trudne i nie znane mu przedtem problemy musi się odwołać do bardziej skomplikowanej i bardziej sformalizowanej procedury, jeśli nie chce polegać wyłącznie na swojej intuicji. W takiej sytuacji menedżer pragnie zapewnić sobie informacje konieczne do podjęcia decyzji i zminimalizowania ryzyka. Potrzeba ta jest tym silniejsza, im wyższe są koszty podjęcia niewłaściwej decyzji oraz im większy jest stan niepewności.

Program zajęć praktycznych

Badania marketingowe (6 godz.)

- metody projektowania badań
- metody doboru prób
- metody budowy instrumentów pomiarowych
- metody zbierania danych
- metody redukcji danych
- metody analizy danych
- metody prezentacji i oceny wyników badania

Badania statystyczne (12 godz.)

1. Tworzenie narzędzi pomiaru: Kwestionariusz
Rodzaje skal; Skale proste i złożone
2. Dobór próby
3. Analiza wstępna
4. Budowa kwestionariusza
5. Przeprowadzenie badania pilotażowego (*na terenie ośrodka zostanie przeprowadzone badanie poziomu satysfakcji gości przebywających w ośrodku wypoczynkowym*)
6. Przeprowadzenie badania głównego
7. Przetwarzanie otrzymanych odpowiedzi (MS Excel)
8. Analiza wyników (MS Excel)
9. Prezentacja wyników, budowa wykresów (MS Excel, MS Power Point)

Obsługa programu Płatnik – obsługa płatności do ZUS (6 godz.)

Instalacja programu Płatnik

- Pierwszorazowa instalacja
- Aktualizacja poprzedniej wersji programu

Omówienie podstawowego menu oraz ikon programu.

Ustawienia parametrów do prawidłowego funkcjonowania programu.

Sposoby wprowadzania danych do programu.

- Import dokumentów
- Manualne wprowadzanie danych

Zakładanie kartotek płatnika

Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych płatnika do

ZUS: firmy, dodatkowych rachunków bankowych, dodatkowych adresów prowadzonej działalności
zmiana danych, wyrejestrowanie

Tworzenie kartotek ubezpieczonych

- wprowadzanie danych
- zmiana danych
- uzupełnianie danych
- weryfikacja kartotek ubezpieczonych – nadmiarowość kartotek ubezpieczonego

- eliminowanie błędnych zapisów w rejestrze ubezpieczonych – zmiana/kartoteka danych
- łączenie kartotek ubezpieczonych (zmiana w kreatorze łączenia kartotek)

Tworzenie dokumentów zgłoszeniowych dla ubezpieczonych do ZUS

- pracowników, zleceniobiorców
- zmiana danych osobowych
- zgłoszenie członków rodziny do ubezpieczenia
- wyrejestrowanie
- weryfikacja kartotek ubezpieczonych – nadmiarowość kartotek ubezpieczonego
- eliminowanie błędnych zapisów w rejestrze ubezpieczonych – zmiana/kartoteka danych
- łączenie kartotek ubezpieczonych (zmiana w kreatorze łączenia kartotek)

Tworzenie dokumentów rozliczeniowych

Korekty dokumentów

- Korekty dokumentów zgłoszeniowych
- Korekty dokumentów rozliczeniowych

Metody przesyłania dokumentów do ZUS

- tworzenie zestawów dokumentów
- weryfikacja zestawów
- wysyłanie zestawów
- pobieranie potwierdzeń dla wysłanych zestawów dokumentów

Tworzenie dokumentów płatniczych (przelewów)

Obsługa programu StatSoft Statistica (6godz.)

Instalacja programu Statistica

1. Tworzenie narzędzi pomiaru: Kwestionariusz
Rodzaje skal, Skale proste i złożone

2. Dobór próby

3. Analiza wstępna

- Analiza braków danych
- Braki odpowiedzi
- Ważenie przypadków
- Edycja i kodowanie danych

4. Analiza rozkładów (Tabele licznosci, Narzędzia graficzne analizy danych)

5. Tabele kontyngencji, rozkłady brzegowe i warunkowe

- Analiza rozkładów procentowych
- Rozkłady brzegowe i warunkowe



Program

Dzień 1, poniedziałek

- 8.00 -11.00 – przejazd
- 11.00 -12.00 - zakwaterowanie
- 12.00-13.30 - rozpoczęcie obozu naukowego, poczęstunek: napoje, ciasto (2 godz.)**
- 13.30-14.10 - obiad
- 14.30-17.40 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (4 h)**
- 18.00 -19.00 – kolacja
- 20.00 -21.00 – wspólne grillowanie

Dzień 2, wtorek

- 08.00-09.00 - śniadanie
- 09.00-10.30 - praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 10.45 -12.45 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (1 h) Wizyta w Urzędzie Statystycznym**
- 13.00-13.45 - obiad
- 14.00-15.30 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 15.30-16.30 – przerwa
- 16.30-17.15 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (1 h)**
- 18.00-19.00 – kolacja

Dzień 3, środa

- 08.00-09.00 - śniadanie
- 09.00-10.30 - praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 10.45 -12.45 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (1 h) Wizyta w Urzędzie Skarbowym**
- 13.00-13.45 - obiad
- 14.00-15.30 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 15.30-16.30 – przerwa
- 16.30-17.15 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (1 h)**
- 18.00-19.00 – kolacja

Dzień 4, czwartek

- 08.00-09.00 śniadanie
- 09.00-10.30 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 10.45-12.15 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 13.00-13.30 - obiad,
- 14.00-15.30 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 15.30-16.00 – przerwa
- 16.00-17.30 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 18.00-19.00 – kolacja

Dzień 5, piątek

- 07.00-08.00 śniadanie
- 09.30-11.00 – praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 11.10 -12.40 - praktyczne zajęcia szkoleniowe (2 h)**
- 13.00-13.45 – obiad
- 13.45-14.30 – podsumowanie i zakończenie obozu, wykwaterowanie
- 15.00 – przejazd do Kostrzyna n/Odrą

Zastrzega się zmiany w programie!